

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO AFFIDAMENTO N. 4 LUDOTECHE PER LA PRIMA

INFANZIA DELL'AMBITO A04

C. I. G.: 6798595A11 C.U.P.: G51E15000710001

ART 1 – OGGETTO E FINALITA'

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto per l'affidamento della gestione di n.4 "Ludoteche per la Prima Infanzia" dell'Ambito A04. L'Ambito Territoriale Sociale A04 ha programmato l'erogazione del servizio a valere sul Piano Azione Coesione – Servizi di Cura all'Infanzia (0-36 mesi) – Piano di intervento relativo al II° Riparto, al fine di rispondere agli obiettivi strategici fissati dall'Autorità di Gestione a implementazione del sistema dei nidi sui territori e di ampliare conseguentemente l'offerta sociale, in integrazione con il mondo della scuola, a supporto delle esigenze delle famiglie del territorio nei cui nuclei sia presente almeno un minore di età compresa tra 24 e 36 mesi.

Il servizio è rivolto a minori di età compresa tra 0 e 36 mesi, residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale A04 (Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo). La prima sede, ubicata presso il Comune di "Avellino", prevede l'erogazione del servizio entro un limite massimo di 15 posti-utente. La seconda sede, ubicata presso il Comune di "Grottolella", prevede l'erogazione del servizio entro un limite massimo di 15 posti-utente. La terza sede, ubicata presso il Comune di "Pratola Serra", prevede l'erogazione del servizio entro un limite massimo di 15 posti-utente. La quarta sede, ubicata presso il Comune di "San Martino Valle Caudina", prevede l'erogazione del servizio entro un limite di 15 posti-utente.

La finalità del servizio è quella di concorrere a fornire una risposta alla domanda delle famiglie per servizi della prima infanzia e contribuire alla diffusione di una cultura attenta ai bisogni e alle potenzialità dei bambini da zero a trentasei mesi, in coerenza con il principio della continuità educativa e nel rispetto delle normative vigenti.

Il presente capitolato è redatto con riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione.

ART 2 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio delle strutture "Ludoteche per la Prima Infanzia" dell'Ambito A04 persegue gli obiettivi di seguito descritti:

- introdurre nell'offerta territoriale un servizio socio-educativo integrativo e aggregato alle attuali strutture delle scuole dell'infanzia ed eventualmente dei nidi d'infanzia;
- rispondere alle esigenze di uno specifico profilo educativo proprio della fascia di età considerata;

- fornire una risposta alla domanda delle famiglie per servizi della prima infanzia e contribuire alla diffusione di una cultura attenta ai bisogni e alle potenzialità dei bambini da zero a 36 mesi, in coerenza con il principio della continuità educativa e nel rispetto delle normative vigenti;

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di 10 mesi a decorrere dalla data dell'effettivo avvio del servizio, in seguito ad aggiudicazione e stipula del contratto e comunque non oltre il termine fissato dall'AdG per i servizi finanziati dal PAC II Riparto, 30 giugno 2018.

Entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto, l'affidatario è tenuto ad attivare la fruizione di ogni servizio all'utenza, dandone tempestiva comunicazione. L'Ambito si riserva, nelle more della stipula del contratto e ad avvenuta aggiudicazione, di richiedere all'affidatario l'avvio dei servizi affidati, a tutela della continuità nell'erogazione del servizio in favore dell'utenza.

L'Amministrazione si riserva di avvalersi dell'eventuale facoltà di prolungamento del periodo di effettivo servizio in base alla normativa vigente al momento della scadenza dell'affidamento. In ogni caso è vietato il rinnovo tacito del contratto di affidamento.

ART.4 - IMPORTO DELL'APPALTO

- **euro 315.693,19 (trecentoquindiciseicentonovantatre/19)** comprensivo dell'I.V.A. al 5%, e delle spese generali;
- **IMPORTO A BASE DI GARA: euro 300.660,18 (trecentoseicentosessanta/18)** al netto dell'I.V.A., come per legge;

ART 5 - DESTINATARI

I destinatari del servizio sono I minori di età compresa tra 0 e 36 mesi, residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale A04 (Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccasalerno, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo).Il servizio sarà erogato a decorrere dalla data dell'effettivo avvio del servizio, in seguito ad aggiudicazione e stipula del contratto, nel rispetto di quanto previsto dalla programmazione del servizio a valere sul Piano Azione Coesione – Servizi di Cura all'Infanzia – Piano di intervento del II° Riparto, oggetto di specifica approvazione con Decreto dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno, nonchè nel rispetto del Regolamento Regione Campania n. 4/2014 che detta prescrizioni per la specifica tipologia di servizio.

L'Ambito si riserva, nelle more della stipula del contratto e ad avvenuta aggiudicazione, di richiedere all'affidatario l'avvio dei servizi affidati, a tutela della continuità nell'erogazione del servizio in favore dell'utenza.

ART. 6 – ORE DI SERVIZIO, PERSONALE DA IMPIEGARE E FORNITURA PASTI

Per l'espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto nella relativa scheda approvata dall'ADG, l'impresa appaltatrice assicurerà l'erogazione di quanto segue:

- coordinamento: 1.417,756 ore; CCNL Cooperative liv. D3/E1; € 21,14/ora; € 29.971,36 costo totale;
- educatori professionali: 10.399,20 ore; CCNL Cooperative liv. D2; € 19,78/ora; € 205.696,18 costo totale;
- ausiliari: 3.466,4 ore; CCNL Cooperative liv. B1; € 16,34/ora; € 56.640,98 costototale;

Il personale impegnato dovrà operare in stretto raccordo con gli operatori degli altri servizi eventualmente coinvolti.

Nel monte ore degli operatori sono da considerare anche le ore destinate agli incontri di organizzazione e verifica interna all'equipe, con il Coordinatore dell'Ufficio di Piano, il referente tecnico e il referente amministrativo, per una percentuale non superiore all'1% del monte orario previsto per ciascun operatore.

Con cadenza mensile dovrà essere effettuata una riunione con il personale dell'Ufficio di Piano per la verifica dell'esecuzione del servizio medesimo ed una valutazione.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese per gli spostamenti del personale nel territorio per l'attività di competenza.

Gli operatori impiegati nel servizio devono essere muniti di tesserino di riconoscimento vidimato dall'Ufficio di Piano, il quale deve essere reso ben visibile nel corso delle attività prestate.

Il mancato rispetto di tale obbligo sarà considerato infrazione alle clausole contrattuali, ai fini dell'applicazione delle penali previste nel successivo art. 20.

L'impresa appaltatrice è tenuta a provvedere, a proprie spese, all'acquisto del materiale e delle attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utenza.

In caso di assenza del personale, da qualunque causa determinata, la ditta appaltatrice è tenuta a provvedere tempestivamente, a propria cura e spese e senza diritto di rivalsa alcuna nei confronti della stazione appaltante, alla sostituzione con altro personale in possesso dei medesimi requisiti.

L'aggiudicataria dovrà comunicare all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale A04 e agli utenti un numero telefonico attivo negli orari di funzionamento del servizio al fine di accogliere eventuali richieste o segnalazioni in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato.

ART. 7 - RAPPORTI CON IL PERSONALE

Gli operatori impiegati dalla Ditta aggiudicataria avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la Ditta appaltatrice stessa, che terrà conto, nei loro confronti, del CCNL di categoria, e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Ambito Territoriale Sociale A04, restando, quindi, ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del

personale stesso.

ART. 8 - MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare l'erogazione del servizio nel rispetto delle comunicazioni dell'Ufficio di Piano.

L'erogazione del servizio avviene nei giorni feriali per sei ore giornaliere, orientativamente dalle ore 08,30 alle ore 14,30.

Al coordinamento compete: la responsabilità dei programmi, delle attività e dell'organizzazione del servizio; la redazione delle relazioni, degli atti e dei rapporti richiesti dall'Ufficio di Piano e da ogni altra autorità competente; la presenza nel servizio per almeno 12 ore settimanali.

Alle figure educative compete l'erogazione all'utenza, sulla base del progetto educativo di riferimento del servizio, di attività educative previste in un'ottica di raccordo/continuità con la scuola dell'infanzia.

Alle figure ausiliarie compete il supporto alle altre figure professionali per l'ottimale gestione e pulizia degli spazi, per la vigilanza e per l'assistenza di base alle esigenze dell'utenza.

In ogni sezione è prevista la presenza di un numero minimo di due educatori professionali, cui si affianca la presenza di un numero minimo di un ausiliario.

L'impresa appaltatrice è tenuta a garantire la continuità degli operatori individuati ed indicati all'avvio del servizio, limitando al massimo avvicendamenti ed ogni altro elemento di disfunzione.

L'impresa dovrà garantire la pronta reperibilità comunicando il nominativo e recapito anche telefonico mobile all'avvio del servizio.

Il personale dipendente dell'impresa appaltatrice dovrà firmare su apposito foglio di servizio l'ora di inizio e l'ora di fine lavoro, costituendo il predetto foglio l'unico documento utile per il calcolo delle ore di servizio effettivamente prestate e da fatturare nel mese, nonché di controllo dell'attività svolta. Il foglio di servizio dovrà essere altresì sottoscritto in calce dall'operatore interessato e/o da un referente interno, avendo cura i servizi di coordinamento di verificare preliminarmente alla consegna all'Ufficio di Piano ogni possibile incongruenza.

Si precisa che è ricompreso nell'appalto anche il servizio mensa / fornitura pasti per gli utenti il supporto professionale e l'assistenza per la fruizione da parte degli utenti, fino alla concorrenza del numero massimo indicato all'art. 7 del capitolato di gara allegato. Il costo di detti pasti sarà liquidato con esclusiva modalità a consumo, fino alla concorrenza del numero massimo previsto ed indicato.

L'erogazione del servizio comprende, altresì, il costante monitoraggio dei minori seguiti con l'osservazione periodica e sistematica anche al fine di rilevare l'insorgenza di nuovi bisogni sotto il profilo dello stato fisico, emotivo e sociale, così da poter segnalare prontamente l'evento ai servizi d'Ambito interessati. Il monitoraggio si esplicherà con la compilazione di rapporti socio-informativi periodici sulle condizioni globali dell'utente.

ART. 9 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'affidamento del servizio in oggetto, si procederà, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, tenendo conto degli indirizzi in materia di affidamento di servizi alla persona di cui al D.P.C.M. 30.03.01 e di tutte le norme di legge vigenti in materia, Il sistema di aggiudicazione sarà la procedura aperta, in modalità telematica (MEPA) così come definita dagli artt. 58 e 142 lett. a), con l'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016.

Le modalità di attribuzione del punteggio sono quelle di seguito riportate:

A. QUALITA' ECONOMICA (max 20 punti)

Nella procedura di valutazione delle proposte, al criterio del prezzo dovrà essere assegnato un punteggio pari al 20% del punteggio complessivo.

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata, verrà adottata la seguente formula di calcolo prevista dal MEPA:

LINEARE ALLA MIGLIORE OFFERTA (INTERDIPENDENTE)

Al ribasso (in funzione del prezzo):

$$PE(s) = PE_{\max} \times \left(\frac{BA - P}{BA - Soglia} \right)$$

BA = base d'asta

P = offerta del concorrente

PEmax = massimo punteggio attribuibile

Soglia = la soglia impostata è pari ad € 277.275,51 pari al massimo ribasso sui costi gestionali soggetti al ribasso. Questo valore è utilizzato dalla stazione appaltante per limitare ad esempio il ribasso dell'offerta economica e mitigare in tal modo il rischio di una offerta non sostenibile dal concorrente in fase di esecuzione del contratto.

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 100-20, dove 20 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo.

B. QUALITA' ORGANIZZATIVA (max 30 punti)

Il punteggio relativo alla qualità organizzativa sarà assegnato nel rispetto di quanto segue:

B	QUALITA' ORGANIZZATIVA	Punti da assegnare (max 30)
B1. Dotazione strumentale	Disponibilità di proprie attrezzature e dotazioni tecnologiche, rese disponibili nell'ambito del servizio	Max 4 punti

B2. Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro	numero di unità di personale dipendente in servizio al 31/12/2015	0,10 punti per ogni dipendente in servizio al 31/12/2015, fino a massimo 3 punti
	numero di unità di personale, alla stessa data, assunto con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto	0,05 punti per ogni figura con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto al 31/12/2015, fino a massimo 3 punti
	presenza di strutture di controllo interno o di figure professionali per il controllo di gestione idoneamente documentata	Max 2 punti per il possesso di certificazioni di qualità e/o la presenza di strutture di controllo interno o figure professionali per il controllo di gestione
B3. Curriculum delle attività svolte nell'ultimo triennio	Specificare, con relativa documentazione probatoria, i servizi relativi alle Aree Responsabilità Familiari e Minori svolti su incarico diretto di Comuni associati ai sensi della L. 328/00 oppure su incarico diretto di Comuni singoli o associati e di altri enti pubblici	0,25 punti per ogni mese di servizio, fino a un massimo di 10 punti
B4. Capacità ad attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali	Specificare, con relativa documentazione probatoria, ogni progetto/attività diversi da quelli di cui al precedente punto b4, realizzati negli ultimi tre anni nell'area dei servizi sociali o socio-sanitari, ai quali abbiano partecipato congiuntamente altre organizzazioni del Terzo Settore di cui alla D.G.R. n° 1079/02, e almeno due tra i seguenti soggetti: Comune, Amministrazione Provinciale, Regione, Asl, Comunità Montane)	1 punto per ogni progetto/attività, fino a un massimo di 4 punti
B5. POSSESSO CERTIFICAZIONI DI QUALITA'	ISO 9001 UNI 11034	2 punti per ogni certificazione posseduta fino ad un massimo di 4 punti

C. QUALITA' DEL SERVIZIO (max 47 punti)

Il punteggio relativo alla qualità del servizio sarà assegnato nel rispetto di quanto segue:

C	QUALITA' DEL SERVIZIO	Punti da assegnare (max 47)
C1. Coerenza e innovatività del progetto	conoscenza della specificità dei problemi sociali relativi al territorio, capacità di lettura della domanda sociale in particolare per le aree oggetto del presente capitolato, e delle eventuali risorse attivabili	Max 4 punti
	disponibilità di dati e fonti relative su cui è effettuata l'analisi e il monitoraggio dei fattori di interesse per l'intervento proposto	Max 4 punti
C2. Modalità organizzative	chiarezza nella metodologia che si intende adottare per la realizzazione del progetto	Max 5 punti
	ampiezza di contenuti, risorse disponibili e congruità tra attività proposte e obiettivi previsti	Max 5 punti
	adeguatezza e grado di dettaglio del piano finanziario	Max 3 punti
	innovatività delle proposte, anche sperimentali, in riferimento ad attività, tecniche, modalità relazionali, comportamenti di supporto ai singoli, ai gruppi e ai contesti di riferimento	Max 8 punti, cui concorre l'attribuzione di 0,5 punti per ogni servizio aggiuntivo coerente alle finalità del servizio
	impegno, documentato con atti sottoscritti, al coinvolgimento nelle attività progettuali delle organizzazioni di volontariato presenti sull'Ambito Territoriale Sociale A04	1 punto per ogni atto sottoscritto fino a massimo 4 punti
C2. Modalità organizzative	capacità d'implementazione del raccordo con le risorse istituzionali del territorio, in particolare con i soggetti di cui all'art.1 della L. 328/00	Max 4 punti
	tipologia, standard di impiego ed esperienza professionale documentata del personale destinato a ricoprire incarichi specifici nella realizzazione del servizio	Max 5 punti
	Impegno a promuovere la stabilità occupazionale del personale da impiegare nel servizio, con previsione di contratto a tempo indeterminato per almeno il 50% dei lavoratori da impiegare nel servizio, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81	5 punti

D. PREMIALITA' ATTRIBUITA AI SOGGETTI I CUI ORGANI COSTITUTIVI SIANO A PREVALENTE RAPPRESENTANZA FEMMINILE (3 punti)

Il punteggio relativo alla qualità del servizio sarà assegnato in presenza di specifica dichiarazione resa della presenza dei presupposti richiesti.

ART. 10 - SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALL'APPALTO

In conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia possono partecipare alla gara le Cooperative Sociali, Imprese sociali, Ditte e Società operanti nel settore dei servizi alla persona e alla comunità e che abbiano nel proprio statuto e/o nell'oggetto sociale i servizi di cui al presente capitolato speciale e che siano in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara.

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti come individuati dall'art. 45, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50.

In ogni caso, ai fini dell'ammissibilità alla partecipazione alla gara, è necessario il possesso di documentata esperienza almeno triennale nel settore oggetto del servizio, attestato dalla presenza di specifica dichiarazione resa, corredata da elenco dettagliato della suddetta esperienza.

ART. 11 - OBBLIGHI DELLA DITTA

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto la ditta aggiudicataria è obbligata a:

- predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte, tenendo conto di quanto detto all'art. 8 – “MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO” e rispetto all'adeguatezza operativa-funzionale;
- fornire un dettagliato elenco dei nominativi degli addetti che impiegherà nel corso del servizio con l'indicazione del curriculum formativo e professionale, ivi inclusi quelli di sostituti in caso di assenza temporanea per qualunque motivo degli operatori “titolari”. Tale elenco deve essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione. Deve inoltre essere impiegato personale di fiducia che dovrà:
 - osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato;
 - avere la massima attenzione nel rapporto con gli utenti del servizio;
 - osservare il segreto professionale
 - rispettare gli orari di lavoro
- garantire le necessarie attività di aggiornamento professionale del personale;
- garantire la continuità del servizio in tutto l'arco dell'affidamento;
- garantire la copertura del servizio mediante sostituzione, nella stessa giornata, del proprio personale assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità, nonché di quanti che, a giudizio del Coordinatore dell'Ufficio di Piano e/o suo delegato, dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio;
- assumere a proprio carico le spese connesse agli spostamenti degli operatori per le esigenze del servizio;
- garantire la continuità della prestazione del medesimo operatore nel servizio, limitando il “turn-over” al minimo indispensabile e giustificandolo adeguatamente;
- trasmettere bimestralmente al R.U.P. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante il regolare versamento di tutti i contributi assicurativi, previdenziali e antinfortunistici dovuti per legge, nonché l'avvenuta retribuzione del proprio personale impiegato nello

- svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di riferimento;
- esibire in qualsiasi momento, su semplice richiesta, le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi assicurativi accertata dall'Ambito o ad esso segnalata, l'Ambito stesso comunicherà all'impresa e all'Ispettorato del lavoro l'inadempienza accertata e procederà a detrarre fino al 20% dei pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra;
 - comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile della sicurezza (d.lgs 81/2008);
 - assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa per importo di massimale non inferiore complessivamente a €1.000.000,00 di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare l'Ambito Territoriale A04 e il Comune di Avellino da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare; La polizza riferita ai seguenti eventi morte, invalidità permanente, rimborso spese mediche per il personale dipendente e terzi a causa dell'attività esercitata, dovrà avere rispettivamente le seguenti coperture minime: €250.000,00=€150.000,00= €10.000,00=. di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare l'Ambito Territoriale A04 e il Comune Capofila di Avellino da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare;
 - avere una sede operativa in uno dei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale A04 e un recapito telefonico attivo nelle ore e nei giorni di copertura del servizio. L'indirizzo e il recapito telefonico della sede operativa dovranno essere comunicati all'Ufficio di Piano all'avvio del servizio e opportunamente pubblicizzati;
 - assicurare l'espletamento del servizio, così come previsto nel presente Capitolato; in caso di sciopero del personale o di altri eventi, l'Ambito dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

ART. 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

La Ditta garantirà la riservatezza sui dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale.

La Ditta si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto di quanto prescritto in materia dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., ed assume la qualifica di incaricato del

trattamento dei dati personali.

ART. 13 - FACOLTA' DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sono riconosciute all'Ambito Territoriale A04 ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale impiegato, nonché delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.

L'Ambito Territoriale si riserva di rescindere il contratto d'appalto, a seguito dell'accertamento di violazioni delle suddette norme.

ART. 14 - VALUTAZIONE DI QUALITÀ

Le attività volte a verificare le qualità delle prestazioni dei servizi saranno eseguite dall'ente appaltatore o suo delegato nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia. Inoltre, la Ditta aggiudicataria s'impegna ad adottare i criteri valutativi per la misurazione della qualità e gradimento del servizio; la ditta potrà proporre in sede progettuale eventuali criteri di misurazione della qualità.

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di distribuire questionari di gradimento ai referenti dei minori beneficiari del servizio.

ART. 15 - PAGAMENTI

L'importo risultante dagli atti della procedura non potrà in nessun modo essere variato durante l'intera durata contrattuale e sarà riferito al numero di ore di servizio effettivamente prestate.

L'importo per ogni prestazione oraria effettivamente resa s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'aggiudicataria per l'erogazione del servizio.

L'importo mensile da corrispondere all'aggiudicataria è collegato alle ore di prestazione effettivamente rese, così come rilevate dal riepilogo mensile del monte ore effettuato e dalle schede di presenza firmate dal Responsabile del Servizio presso cui opera il personale dell'Impresa, che saranno allegati alla fattura del mese di riferimento.

I pagamenti saranno effettuati mensilmente entro 30 giorni dalla data di presentazione delle relative fatture in formato elettronico.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla formale stipula del contratto ed avverrà a seguito di presentazione, da parte dell'impresa, di regolare fattura mensile e del D.U.R.C., entro e non oltre 60 giorni, secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Pubblici.

Le fatture emesse dovranno essere redatte in modo chiaro e dettagliato, al fine di consentire eventuali riscontri.

I pagamenti a favore dell'aggiudicatario saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale dedicato.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Ambito Territoriale A04 gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, previsti dall'art. 3 – comma 1 - della Legge n. 136/2010 entro 7 giorni dalla stipula del

contratto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura.

Dal pagamento del corrispettivo, che sarà effettuato previo adeguato controllo, sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico dell'Impresa appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Ambito tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali da parte dell'Ambito il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Impresa non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese.

ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTI

Sono vietati i subappalti e la cessione, anche parziale, del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità per l'Ambito Territoriale di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicataria e/o di fallimento della stessa.

Nel caso in cui la ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Ambito, risolvere il contratto, qualora venga dimostrata l'incapacità del nuovo soggetto di fare adeguatamente fronte al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originario.

ART. 17 - SCIOPERO ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di sciopero del personale o della ditta o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, l'Ambito dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore.

Il servizio dovrà essere comunque garantito. Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

ART. 18 - CAUSE DI RISOLUZIONE

L'inosservanza delle disposizioni del presente Capitolato da parte dell'Aggiudicataria, comporterà risoluzione del contratto d'appalto. E' facoltà dell'Ambito Territoriale di risolvere il contratto d'appalto, ai

sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio; - fallimento dell'aggiudicataria, o sua soggezione a procedura equipollente, o dei suoi aventi causa nella gestione, ovvero il verificarsi di eventi che evidenziano il sostanziale venire meno in capo all'aggiudicataria dei necessari requisiti di affidabilità tecnica e finanziaria.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto d'appalto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno due mesi prima della scadenza, con inoltro di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Ambito Territoriale il diritto di affidare l'espletamento del servizio ad altra impresa attraverso nuova procedura e secondo le modalità previste dalla legge.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ambito Territoriale. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicataria, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 19 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA'

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti dedicati previsti dall'art. 3 – comma 1 – della suddetta Legge, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esse.

ART. 20 - PENALITA'

L'Aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e alle disposizioni presenti e future emanate dall'Ambito Territoriale. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità variante da € 50,00 a € 250,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e/o della recidività. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza mediante raccomandata A.R., alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Il provvedimento è assunto dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito. Si procederà al recupero della penale, da parte dell'Ambito-Comune Capofila, mediante ritenuta diretta sul versamento del corrispettivo. L'applicazione della penale di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Ambito Territoriale per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. La penale ed ogni altro genere di provvedimento dell'Ambito sono notificate all'aggiudicataria in via amministrativa. L'Ambito avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto

mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento:

- alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

ART. 21 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto ed ai relativi oneri fiscali, comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicataria.

La cauzione definitiva che sarà versata dall'aggiudicataria resta stabilita in una somma pari al 10% dell'importo netto dell'appalto. Essa dovrà essere costituita mediante versamento presso la Tesoreria Comunale del Comune di Avellino a mezzo di fidejussione bancaria secondo le vigenti disposizioni. Può essere costituita, altresì, secondo quanto previsto dall'art. 13 della legge 03.01.1978, n.1, mediante polizza fidejussoria assicurativa, autenticata da un Notaio, da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449.

ART. 22 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che avessero a sorgere tra l'Ambito Territoriale e l'Aggiudicataria, in ordine all'interpretazione o applicazione del presente Capitolato, quale che sia la loro natura: tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria o con il tentativo di conciliazione, saranno definite dal Foro di Avellino. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti vigenti. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.